



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO DI BARBIERE/PARRUCCHIERA DA SVOLGERE PER CONTO DI ASP “CITTÀ DI PIACENZA” PER IL PERIODO 01/07/2016 (ovvero dalla diversa data di conferimento effettivo dell’incarico)– 30/06/2020

IL DIRETTORE GENERALE:

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 30.06.2016

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale di carattere libero-professionale relativa alla figura di Barbiere/Parrucchiere a supporto dell’area socio-sanitaria di ASP Città di Piacenza

1. Requisiti e natura dell’incarico

1. La procedura di valutazione è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico esterno ad alto contenuto professionale.
2. Il profilo riguarda un professionista:
 - Ⓜ In possesso del diploma della scuola dell’obbligo;
 - Ⓜ In possesso dell’attestato di qualifica professionale di “Parrucchiere/a”;
 - Ⓜ che abbia maturato precedenti esperienze (di almeno 2 anni) in strutture per anziani;
 - Ⓜ che abbia adeguata conoscenza della realtà dell’anziano nelle strutture di cui al punto precedente;
3. Inoltre il professionista, per essere ammesso alla selezione dovrà:
 - Ⓜ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Ⓜ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Ⓜ non essere in potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all’attività da svolgere;

2. Oggetto dell’incarico e modalità di svolgimento

1. Oggetto dell’incarico è la collaborazione in qualità di Barbiere/Parrucchiere/Parrucchiere, finalizzata all’esecuzione dell’attività in parola a favore degli ospiti presso la Casa Residenza Anziani dell’ASP Città di Piacenza, ubicata in Piacenza (PC), via Campagna n. 157.
2. Il servizio di Barbiere e Parrucchiere per le persone ospitate nell’A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA verrà svolto nell’apposito locale attrezzato, posto al piano terreno dell’Istituto, oppure in Reparto per coloro che non sono in grado di accedere al locale.
3. Detto servizio sarà svolto dal martedì al sabato e secondo le esigenze degli Ospiti, in accordo con i Responsabili di reparto e sulla base delle loro richieste.
4. All’interno di detti orari il Barbiere/Parrucchiere dovrà prestare la propria attività, non meno di due ore ogni giorno, a favore degli Ospiti rispettando gli orari di terapia, cambio, pulizia e vitto stabiliti dai Responsabili di ciascun reparto.
5. La persona incaricata del servizio di barbiere/parrucchiere, dovrà avere cura delle attrezzature e dei locali loro affidati, comunicando ai competenti Uffici dell’ASP, immediatamente e per iscritto, qualsiasi necessità o inconveniente;
6. La cura e la pulizia dei locali messi a disposizione per il servizio di Barbiere/Parrucchiere, sono a carico e



a spese dell'incaricato. L'Ente metterà a disposizione del servizio di Barbiere/Parrucchiera un servizio igienico per il pubblico ed un secondo servizio igienico riservato al personale di servizio.

7. L'incaricato, all'interno dell'A.S.P., potrà svolgere la propria attività esclusivamente ed unicamente a favore degli ospiti, pena la rescissione del contratto.

8. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevedrà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente; il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

9. Le prestazioni, in ogni caso, dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di ASP Città di Piacenza, secondo le direttive del Responsabile e/o Coordinatore di struttura, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

3. Durata dell'incarico

1. L'incarico, decorrerà dal giorno 01/07/2016 (ovvero dalla diversa data di conferimento effettivo dell'incarico) e fino al giorno 30/06/2020, salvo l'eventuale proroga per il tempo necessario per esperire una nuova procedura comparativa avente ad oggetto la prestazione in questione.

2. La prestazione potrà essere interrotta in qualsiasi momento, nei termini descritti dal successivo art. 6.

4. Compenso e Tariffe da applicare

1. L'incarico dovrà essere effettuato a favore degli ospiti delle Casa Residenza Anziani dell'ASP Città di Piacenza. Il numero degli ospiti, alla data attuale, è pari a 216 (duecentosedici).

2. Il Compenso spettante all'incaricato/a è così suddiviso:

ATTIVITA' DI BARBIERE (utenti uomini alla data attuale: n. 61):

a) Compenso mensile a carico dell'ASP: € 700,00 iva compresa;

Tariffe da applicare all'ospite (uomo)

b) Tariffa a carico dell'ospite per ogni rasatura e barba non ricomprese nel caso di cui al punto a): € 2,60, iva compresa;

c) Tariffa a carico dell'ospite per ogni taglio capelli non ricompreso nel caso di cui al punto a)": € 4,00 iva compresa;

NB: il compenso mensile a carico dell'ASP (punto a) comprende un taglio di capelli mensile (per ogni ospite) e taglio di barba settimanale (per ogni ospite). Solo le prestazioni eccedenti quelle indicate nel precedente punto a), rientrano in quelle di cui suddetti punti b) e c).

ATTIVITA' DI PARRUCCHIERA (utenti donne alla data attuale: n. 155):

a) Compenso mensile a carico dell'ASP: € 515,00 iva compresa.

Tariffe da applicare all'ospite (donna)

b) Tariffa a carico dell'ospite per taglio capelli non ricompreso nel caso di cui al punto a): € 4,00 iva compresa;

c) Tariffa a carico dell'ospite per messa in piega (*) € 5,00 iva compresa;

d) Tariffa a carico dell'ospite per taglio e messa in piega (*): € 7,00, iva compresa (prodotto fissativo compreso nel prezzo);

e) Tariffa a carico dell'ospite per permanente (*): € 10,00, iva compresa;



f) Tariffa a carico dell'ospite per tinta capelli (*): € 10,00, iva compresa;

(*) shampoo compreso

NB: il compenso mensile a carico dell'ASP (di cui al precedente punto a) per l'attività di parrucchiera comprende, per ogni ospite donna, un taglio capelli ogni 40-50 giorni, secondo le necessità dell'ospite stesso.

Per ulteriori servizi, ulteriori a quelli sopra indicati, quali ad esempio frizione, riflessanti, etc., verranno comunicati i relativi prezzi, di volta in volta, alle ospiti della struttura.

3. Le suddette tariffe, applicate a tutti gli ospiti della CRA di proprietà dell'ASP, non potranno essere in alcun modo soggette a revisione, pena la risoluzione di diritto del contratto.

5. Luogo dell'incarico

1. L'attività lavorativa viene assegnata presso la sede di ASP Città di Piacenza (Casa Residenza Anziani, ubicata in via Campagna n. 157, Piacenza) o ovunque l'ente svolga la sua attività istituzionale.

6. Risoluzione e recesso

1. La collaborazione si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita dall'articolo 3 nei seguenti casi:

- impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- inadempienza da parte del professionista, previa diffida;
- recesso di cui ai punti successivi.

2. Il professionista ha la facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 30 giorni da formalizzare con lettera raccomandata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda.

3. E' facoltà dell'A.S.P. Città di Piacenza recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni da dare con lettera raccomandata, indirizzata all'incaricato, in caso di radicali modifiche organizzative e/o strutturali. In ogni caso di recesso è fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

7. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

1. **La domanda di partecipazione** redatta in carta semplice (**si veda Allegato 1**) e sottoscritta in originale dal candidato dovrà pervenire **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (presso la sede legale di ASP Città di Piacenza, sita in Via Campagna n. 157, 29121 Piacenza) **o tramite deposito a mano presso la sede amministrativa dell'Ente** di ASP Città di Piacenza – Ufficio Protocollo (Via Campagna n. 157, Piacenza) **indirizzata al Direttore Generale dell'ASP, entro e non oltre il giorno 27 luglio 2016, ore 12.30**, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione dovrà contenere, oltre quanto specificato al comma successivo, le generalità del candidato, indirizzo e-mail, residenza e recapito (sia telefonico che indirizzo di posta elettronica) per eventuali comunicazioni. Il plico in busta chiusa, contenente la domanda di partecipazione, dovrà riportare la dicitura "Procedura comparativa per incarico libero-professionale di Barbiere/Parrucchiera". *Gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.*

Si precisa che non farà pertanto fede il timbro postale di invio del plico ma esclusivamente la data di arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP, pena l'esclusione dalla presente procedura. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre la data e ora fissate dal presente avviso.

2. Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione (di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e recante, altresì, il possesso dei requisiti di cui all'Art.5 – co.5 – del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP del 24/04/2014 n. 9, così come modificata dalla deliberazione dell'Amministratore unico n. 6 del 16.12.2014 (riportati all'art. 1, comma 3, del presente avviso), dovrà essere allegato il **curriculum vitae** contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della



valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

3. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000; andrà allegata riproduzione di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

4. ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Il candidato, inoltre, dovrà allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- ① copia fotostatica non autenticata dell'attestato di qualifica professionale di "Parrucchiere/a";

8. Commissione e Valutazione delle domande di partecipazione.

1. Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione costituita da n. 3 componenti, nominata dal Direttore Generale successivamente allo scadere del termine di cui al comma 1 dell'articolo precedente.

2. La Commissione provvederà ad esaminare ciascuna domanda di partecipazione, escludendo quelle che

non abbiano i requisiti richiesti ovvero non abbiano, in qualsiasi modo, rispettato quanto previsto dal presente avviso.

3. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature secondo il metodo del confronto comparativo fra i curricula validamente pervenuti in riferimento all'incarico da assegnare, tenendo conto :

a) dell'esperienza posseduta e documentata dall'aspirante in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire sulla base dei curricula presentati, la cui effettiva esecuzione dovrà essere documentata mediante i documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

b) dell'esperienza acquisita dal candidato all'interno di strutture per anziani;

c) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali e/o corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;

4. La valutazione dei *curricula* sarà seguita, per i candidati che saranno ritenuti dotati di adeguata professionalità secondo i criteri di cui al comma precedente, da apposito colloquio. La data del colloquio sarà comunicata almeno entro 3 giorni prima della data fissata, mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato e apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente. I termini predetti, a richiesta del candidato, potranno essere ridotti.

5. La Commissione, al termine della valutazione comparative delle candidature, esprimerà un giudizio sintetico su ogni candidato ammesso e procederà a individuare i candidati idonei. La valutazione non produce alcuna graduatoria. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet di ASP Città di Piacenza.

6. Entro 10 giorni dall'emanazione del provvedimento di incarico, ne verrà data adeguata pubblicità sul sito internet di ASP Città di Piacenza.

9. Cause di esclusione

Oltre a quanto previsto dagli articoli del presente avviso, costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- ① l'incompletezza, mancata attestazione o falsa attestazione anche di un solo requisito o dichiarazione

da indicare nella domanda di partecipazione;

- ① la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;

- ① la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae e/o della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del candidato.



10. Disposizioni finali

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, le modalità di pagamento, il luogo della prestazione ed il compenso.

La presentazione delle domande non vincola l'ASP all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di selezione delle candidature che l'ASP si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai candidati in caso di sospensione od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

11. Tutela della privacy.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Piacenza, lì 11 luglio 2016

Allegati:

1) Modello di domanda

F.to Il Direttore Generale
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)